

Договор № _____ об оказании услуг

Bangor

«__» _____ 202_ г.
(дата подписания договора)

Офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Оферта должна содержать существенные условия договора.

Заключение оферты означает, что физическое лицо согласно со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению Договора об оказании услуг.

Данный документ, адресованный физическим лицам, является официальным договором **Общества с ограниченной ответственностью «KIRCON FRAUD MANAGEMENT LIMITED»**, именуемого далее по тексту «Исполнителем», в лице Генерального директора **WRIGHT, David**, действующего на основании Устава, и предлагает заключить договор с физическим лицом {реквизиты заказчика}, именуемым в дальнейшем «Заказчиком», совместно именуемые «Стороны», на указанных ниже условиях.

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно Приложению № 1 (далее – Услуги), а Заказчик оплатить оказанные услуги.
2. Перечень услуг, согласованный с Заказчиком, с описанием и сроками оказания содержится в Приложении №1 к Договору (Далее - Приложение), являющемся неотъемлемой частью Договора.
3. Договор отправляется Заказчику по электронной почте по сети Интернет.
4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты.

2. Срок оплаты фиксированного платежа, срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента совершения оплаты фиксированного платежа Заказчиком согласно Приложению и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2.2 В случае если фиксированный платёж равен 0 евро и 00 евроцентов, то договор вступает в силу с момента подписания Заказчиком и Исполнителем.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Оказать Услуги качественно и в срок, в соответствии с условиями Договора.

3.1.2 Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

3.1.3 Гарантировать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.

3.1.4 Периодически информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему Договору, предоставляя информацию о ходе оказываемых услуг по телефонной связи и/или электронной почте в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

3.2 Исполнитель вправе:

3.2.1 Получить оплату за оказанные Услуги.

3.2.2 Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредоставления, либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение.

3.2.3. Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, сохранив оплату уже выполненных услуг, в случаях осуществления Заказчиком действий, препятствующих оказанию услуг по настоящему договору:

– Сокрытия от Исполнителя информации о самостоятельной подаче документов в банк;

– Самостоятельной отмены процедуры «чарджбек» без уведомления Исполнителя;

– Сотрудничества с другими организациями по программе «чарджбэк».

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Контролировать оказание Услуг.

3.3.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 5 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором, а именно: оплатить фиксированную плату и комиссию за оказанные услуги, определенные в Приложении № 1 к настоящему договору, в сроки предусмотренные договором.

3.4.2. Своевременно передать Исполнителю всю информацию и документацию, необходимую для оказания Услуг, а именно: паспортные данные, номер карты с лицевой стороны карты, данные по платежам (дата, сумма, получатель, валюта) и другую необходимую информацию.

3.4.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.4. По согласованию Сторон Заказчик может предоставить Исполнителю право представления его интересов в банковских и иных коммерческих учреждениях, а именно: предоставить Доверенность на право представления интересов (без права распоряжения де

нежными средствами) для оказания Услуг, содержащихся в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.4.5. Проинформировать Исполнителя в случае изменения обстоятельств, имеющих существенное значение для выполнения обязательств по договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Заказчик узнал об указанных обстоятельствах.

3.4.6. Сообщить Исполнителю о получении денежных средств (дата, сумма, валюта) на свой банковский счет (счета) по банковским картам, в результате оказания услуг Исполнителем согласно Приложению, в течение 5 рабочих дней.

4. Порядок расчетов и сумма договора

1. Сумма настоящего Договора определяется в Приложении к Договору.

Порядок оплаты:

2. Заказчик выплачивает фиксированный платеж согласно Приложению.

3. Заказчик, также, производит оплату комиссии, предусмотренной Приложением, в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком денежных средств на свои реквизиты (банковский счет (счета), банковские карты, электронные кошельки и другие платежные системы) Заказчика, в результате оказания услуг Исполнителем согласно Приложению.

4. Оплата Услуг возможна одним из следующих способов:

4.4.1. На расчетный счет указанный в п.11 Договора;

4.4.2. Через специализированных операторов платежей по полученным на электронную почту счетам на оплату.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Великобритании.

5.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении реквизитов в течение 5-и дней с момента возникновения таких изменений.

5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. За нарушение сроков оплаты комиссии согласно Приложению, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,10 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.4. Ответственность Исполнителя:

5.4.1. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.4.2. Исполнитель не несет ответственности за итог оказанных услуг, если Заказчик предоставил недостоверную информацию согласно пункту 3.4.2. настоящего Договора.

5.4.3. Исполнитель несет ответственность за обработку персональных данных Заказчика.

6. Форс-мажор

1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, гражданских волнений, забастовок ограничивающих или препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств, или иных обязательств вне разумного контроля Сторон сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

2. Обе Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок рассмотрения споров

1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 11 Договора.

3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: факсимильной связью, электронной почтой, курьерской почтой. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 10 Договора.

4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 дней со дня получения последнего адресатом.

5. В случае невозможности досудебного урегулирования разногласий, споры подлежат рассмотрению в Суде города Лондон.

8. Основания и порядок расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в судебном порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Великобритании.

8.2. Расторжение Договора в судебном порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 15 календарных дней со дня получения Стороной такого требования. В случае судебного расторжения договора, фиксированный платеж удерживается.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

– Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, либо уклонения от оказания Исполнителем Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

8.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

– Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, либо уклонения от оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 7 рабочих дней.

9. Порядок сдачи-приема услуг

1. В течение 2 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан направить Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг (выписка о переводе, чек или hash транзакции)

2. Документы, указанные в пункте 9.1 Договора, Исполнитель отправляет Заказчику заказным или иным почтовым отправлением по своему выбору и/или по электронной почте по адресу, указанному в п. 11.

3. В течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.1 Договора Заказчик обязан, либо принять услуги, указанные в Акте, подтвердив поступление ответным письмом, либо направить Исполнителю письменные аргументированные возражения к Акту.

4. Стороны пришли к соглашению, что, если в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.1 Договора, Заказчик не отправил Исполнителю почтовым отправлением и/или по электронной почте письменные аргументированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте — принятыми Заказчиком.

5. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 10 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного аргументированного возражения Заказчика, указанного в пункте 9.3 Договора.

10. Прочие условия

1. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме.

3. Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор Услуг в форме письменного документа.

4. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 10 календарных дней с момента его направления.

5. Исполнитель просит Заказчика все адресованные ему сообщения и уведомления направлять по следующим адресам:

10.5.1. Финансовые и бухгалтерские документы, требования, подписанные акты, замечания, претензии и пожелания на: **info@kircon-fraud.com**

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

**KIRCON FRAUD MANAGEMENT
LIMITED**

Company number **NI681268**

Registered office address:

**123/125 Main Street, Bangor, Northern
Ireland, BT20 4AE**

e-mail:

info@kircon-fraud.com

Заказчик:

ФИО:

Адрес:

ИНН:

Номер (адрес) счета:

_____ / _____ / _____ / _____

К договору № _____
от “_” _____ 202_ г.

Перечень оказываемых услуг и расчет - обоснование
цены договора

1. Описание услуги и размер оплаты:

№ п/п	Наименование и характеристика услуги	Цена за услугу (EUR)
	<p>Информационные, консультационные и аналитические услуги в отношении возврата платежей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запрос необходимых документов и пояснений от Заказчика (до 3 рабочих дней); - Анализ полученной информации (сортировка и группировка данных по всем документам и иным материалам, полученным от Заказчика — до 3 рабочих дней с момента получения документов и прочих требуемых материалов); - Компаративный анализ юридических документов компании, размещенных на официальных публичных, источниках компании при наличии юридических документов компании в свободном доступе/компания предоставляет документы по запросу Исполнителя (до 7 рабочих дней); - Подготовка и направление информационных запросов во все необходимые российские (или иные инстанции по месту нахождения Заказчика) и международные инстанции (до 14 рабочих дней); - Информационные услуги (информирование Заказчика о ходе оказания Услуг путем направления отчетов на электронную почту Заказчика в течение одного рабочего дня); - По согласованию с Заказчиком и при наличии соответствующей Доверенности составлять, подписывать и подавать, заявления, запросы и иные документы от лица Заказчика; получать корреспонденцию, адресованную Заказчику. Отвечать на запросы и требования, адресованные Заказчику; получать выписки по банковским счетам Заказчика (согласно сроку действия доверенности); - Входящие скрипты. 	—

Претензионная работа, в том числе:

- Подготовка и направление претензии (до 15 рабочих дней);
- направление запросов на вывод денежных средств (путем направления запроса через формы обратной связи и на электронные почты компании);
- Подготовка и оформление заявления о спорных операциях от имени Заказчика (до 10 рабочих дней);
- Профессиональный юридический перевод на английский язык пакета документов (запросов, претензии, заявления о спорной операции и информации, полученной от Заказчика при наличии юридических документов компании в свободном доступе/компания предоставляет документы по запросу Исполнителя (до 7 рабочих дней);
- Информационные услуги (информирование Заказчика о ходе оказания Услуг путем направления ответов на электронную почту Заказчика в течение одного рабочего дня);
- Подготовка документов для подачи обращения в правоохранительные органы по месту нахождения Заказчика (до 30 дней с момента получения всех необходимых документов);
- Подготовка документов для подачи обращения в Банк (до 30 дней с момента получения всех необходимых документов);
- Подготовка и направление документов для обращения в Банк Брокера (в случае использования SWIFT-переводов) (до 30 дней с момента получения всех запрашиваемых у Заказчика документов);
- Подготовка и направление необходимых документов для обращения в Регулирующий орган Брокера (при наличии регуляции) (до 30 дней с момента получения необходимых документов);
- По согласованию с Заказчиком и при наличии соответствующей Доверенности составлять, подписывать и подавать претензии, заявления, запросы и иные документы от лица Заказчика; получать корреспонденцию, адресованную Заказчику; отвечать на запросы и требования, адресованные Заказчику; получать выписки по
- банковским счетам Заказчика (согласно сроку действия доверенности).

___ % от суммы денежных средств, полученных Заказчиком на свой счет (за пределами государства, в юрисдикции которого была инициирована юридическая процедура)

Итого к оплате фиксированный платеж: __ EUR __ евроцентов без НДС

Комиссия за оказанные услуги составляет __ % от суммы денежных средств (расчет Комиссии по факту возврата происходит по курсу банка на дату зачисления средств на счет заказчика), полученных Заказчиком на свой счет (за пределами государства, в юрисдикции которого была инициирована юридическая процедура) в результате оказания услуг Исполнителем, включая:

1. Денежные средства, поступившие на банковский счет Заказчика после положительного решения банка при рассмотрении *“заявления о спорных операциях, совершенных с использованием пластиковой карты”* или иного заявления/ претензии, написанной Исполнителем.
2. Денежные средства, полученные Заказчиком в результате выполнения банком или иной третьей стороной условий мирового соглашения, заключенного Исполнителем от лица Заказчика при согласии Заказчика.