

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КУРАТОР»

191144, Ленинградская область, город Санкт-Петербург, пр-кт
Бакунина, д. 29 литер а, пом / ком 21-н / 10

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 7993

Общество с ограниченной ответственностью "Куратор", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Бандура Ольга Сергеевна, действующего на основании «Устава», и _____ **гражданин** (страна) _____ паспорт серии _____ номер _____ или удостоверение _____ выдан _____ именуемая в дальнейшем «Заказчик» заключили настоящий договор возмездного оказания услуг о нижеследующем.

Раздел I: Предмет договора.

1.1 Предметом договора являются принимаемые в интересах «Заказчика», на основании его заявления от _____ 20 ____ года, обязательства «Исполнителя» оказать первому комплекс услуг, необходимых для возврата денежных средств «Заказчика», обеспечение возврата (зачисления) на счета «Заказчика» указанных денежных средств, которые были утрачены путем мошеннических действий со стороны организаций, компаний и физических лиц, в том числе действующих на основании поддельных документов.

1.2 Исчерпывающий перечень услуг «Исполнителя», оказываемых «Заказчику», приведенный в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3 Настоящий договор является возмездным. За выполнение пунктов 1.1. и 1.2. договора в полном объеме и достижение поставленной цели, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» вознаграждение (комиссию) в размере 10 % (десяти процентов) от зачисленных на счета «Заказчика» (возвращенных ему) денежных средств.

Раздел II: Уполномоченный представитель «Исполнителя».

2.1. «Исполнитель» назначил своим представителем юриста Орлова Андрея Александровича, который уполномочен на ведение переговоров с «Заказчиком», на получение от него необходимой информации, обсуждение возникших у сторон проблем, а также на получение финансовых и бухгалтерских документов, претензий, требований, актов, замечаний и пожеланий, а также другой, адресованной «Исполнителю», корреспонденции «Заказчика».

2.2. Заказчик наделяет исполнителя следующими правами:

- представлять интересы Заказчика в органах государственной власти и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, банках, частных и государственных, независимо от формы собственности и места регистрации.
- обращаться с запросами, в том числе по получению копий документов, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации, банки, частные и государственные, независимо от формы собственности и места регистрации.

Дата, подпись _____

- представлять интересы Заказчика в органах государственной власти и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, банках, частных и государственных, независимо от формы собственности и места регистрации.

- знакомиться на предприятиях, учреждениях и организациях с необходимыми для юридической деятельности документами и материалами, кроме содержащих информацию с ограниченным доступом;

- составлять заявления, жалобы, ходатайства, другие правовые документы и представлять их в установленном законом порядке.

2.3. Представитель "Исполнителя" имеет право поручать выполнение заданий, связанных с предметом договора, юристам (помощникам), которые являются сотрудниками ООО "Куратор". Юрист имеет право от имени Адвоката:

- Вести переговоры с "Заказчиком" в границах своей компетенции, установленных адвокатом внутренним распоряжением.

- Получать и отправлять информацию, документацию "Заказчику".

Подавать заявления, ходатайства, адвокатские запросы в организации, предприятия, государственные учреждения.

- Получать от организация, предприятий, государственных учреждений ответы на запросы;

- Юрист обязан сохранять конфиденциальность информации, полученной во время выполнения настоящего Договора.

- Юрист имеет право по поручению адвоката полностью проводить процедуру оказания услуг по возврату денежных средств «Заказчику» от мошеннических организаций, компаний, физических лиц.

Раздел III: Обязанности Исполнителя.

3.1. При выполнении договора «Исполнитель» обязан действовать добросовестно, исключительно в интересах «Заказчика», и обеспечить сохранность всей, полученной непосредственно от «Заказчика», а также из иных источников, информации, составляющей личную и иную тайну «Заказчика», включая планы и перспективы улучшения благосостояния, наличие денежных средств, содержание настоящего договора и ходе его выполнения, полученных результатах от любых третьих лиц и работников «Исполнителя» не принимающих участия в реализации настоящего договора;

3.2. «Исполнитель» обязан не использовать информацию и документацию «Заказчика», в том числе полученную в связи с выполнением и в ходе выполнения договора, в собственных интересах, а также в интересах своих работников и партнеров; регулярно, не нарушая своей коммерческой тайны, информировать «Заказчика» о ходе и стадии выполнения договора достигнутых промежуточных результатах, содержании переговоров с причастными и привлеченными к реализации договора лицами, о запланированных мероприятиях и их итогах; в течение суток информировать «Заказчика» о появлении и (или) изменении обстоятельств, имеющих существенное значение для выполнения обязательств и (или) информировать «Заказчика» о приостановлении исполнения договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы на срок действия этих обстоятельств; информировать «Заказчика» об исполнении обязательств, дате и размере денежных средств, перечисленных на его счета, номерах счетов и наименованиях банков – получателей;

Дата, подпись _____

3.3. Выполняя принятые на себя обязательства об оказании услуг по возврату «Заказчику» денежных средств от мошеннических организаций, компаний физических лиц, «Исполнитель» учитывает целесообразность своих действий и решений для «Заказчика».

Раздел IV: Обязательства «Заказчика».

4.1. «Заказчик» передает «Исполнителю» всю информацию, необходимую для успешного выполнения принятых последним на себя обязательств, в том числе: о своих вложениях и о наличии, принадлежащих ему и удерживаемых мошенническими организациями, компаниями и физическими лицами, денежных средств, указанных в пункте 1.1. договора; об имеющихся у него сведениях об этих лицах и контактах с их представителями; сведения личного характера, в том числе паспортные данные, номер и копию лицевой стороны дебетовой или иной банковской карты, а также иные сведения и документы, необходимые «Исполнителю» для успешного выполнения своих обязательств;

4.2. В случае необходимости по просьбе «Исполнителя» в кратчайший срок, не превышающий пяти суток, «Заказчик» восполняет недостатки и неполноту предоставленных ранее сведений и документов;

4.3. «Заказчик» уважает и хранит коммерческую тайну «Исполнителя», не допуская её утечку и разглашение в любой форме, а также использование в собственных интересах;

4.4. «Заказчик» обязуется принять оказанные «Исполнителем» услуги и оплатить ему вознаграждение (комиссию) в размере, предусмотренном пунктом 1.3. настоящего договора.

Раздел V: Права «Исполнителя».

5.1. «Исполнитель» вправе: получать от «Заказчика», собирать из иных источников информацию, касающуюся предмета договора, в том числе составляющую тайну «Заказчика», и использовать её исключительно в его интересах; приостановить на время просрочки исполнения «Заказчиком» своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.1., исполнение договора в случае неисполнения и (или) задержки исполнения просьбы «Исполнителя» о предоставлении необходимых для исполнения им своих обязательств документов и сведений.

5.2. «Исполнитель», имеющимися в своем распоряжении методами и проводимыми в соответствии со своим делопроизводством мероприятиями, охраняет и защищает свою коммерческую тайну от получения, использования и разглашения её «Заказчиком»;

5.3. «Исполнитель» имеет право не раскрывать «Заказчику» имена (наименования) посредников и заключенных с посредниками соглашений по предмету настоящего договора, если они составляют коммерческую тайну «Исполнителя»;

5.4. «Исполнитель» вправе защищать свои коммерческие интересы от недобросовестных действий «Заказчика», повлекших причинение «Исполнителю» вреда.

Раздел VI: Контакты сторон.

6.1. В целях упрощения контактов и максимального сокращения источников утечки конфиденциальной информации и временных затрат на решение текущих и срочных проблем при реализации настоящего договора стороны определили:

6.1.1. Письменные контакты сторон (переписка) осуществляются на юридический адрес «Исполнителя» и место регистрации (жительства) «Заказчика» согласно пункту XII настоящего договора, на электронный адрес «Заказчика», а также на адрес электронной почты «Исполнителя» указаны в пункте договора 6.1.6.

6.1.2. Устные (по телефону) контакты сторон осуществляются согласно номеров указанных в п. 6.1.6. Договора.

6.1.3. В связи с неустойчивостью мобильной связи контакты сторон с использованием СМС не предусматриваются;

Дата, подпись _____

6.1.4. «Исполнитель», в случае необходимости, уведомляет «Заказчика» о лицах, обладающих ограниченной информацией о взаимоотношениях сторон и предмете договора, допущенных до оперативных контактов с ним.

6.1.5. Стороны признают юридическую силу электронных сообщений, подписанных копий данного Договора, полученных по электронной почте в сканированном виде или фото. Фактом признания юридической силы электронных сообщений является отправка сообщений с электронных адресов, указанных в п. 6.1.6. данного договора.

6.1.6. Для обмена любой документацией использовать следующие электронные адреса и аккаунты в мессенджерах:

Электронный адрес Исполнителя : andryusha.orlov.777@mail.ru,

WhatsApp : +7 980 900 76 10 .

Электронный адрес Заказчика :

_____ , **WhatsApp** :

_____ .

6.1.7. Настоящий договор может быть заключён путём составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными в соответствии с правилами абзаца второго пункта 1 статьи 160 Гражданского Кодекса РФ.

Раздел VII: Приём сторонами выполненных взаимных обязательств.

7.1. Сдача «Исполнителем» «Заказчику» и приём последним выполненных работ (оказанных услуг) оформляется двухсторонним актом сторон:

7.1.1. Два экземпляра, подписного «Исполнителем», указанного выше акта в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.1 договора, направляются в адрес «Заказчика»;

7.1.2. «Заказчик» в пятидневный срок подписывает оба экземпляра акта и один из них в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.1. договора, возвращает «Исполнителю», принимая исполнение, или направляет «Исполнителю» свои письменные возражения, которые последний обязан рассмотреть в пятидневный срок;

7.1.3. Приём оказанных «Исполнителем» услуг подтверждается также поступлением на счета «Заказчика» денежных средств, если «Заказчик» не оспорил их сумму в порядке, установленном законом и настоящим договором, и фактом перевода (зачисления) на счета «Исполнителя» предназначенного ему вознаграждения (комиссии) в размере, установленном пунктом 1.2. настоящего договора;

7.1.4. Споры сторон по вопросам выполнения взаимных обязательств и принятия исполнения разрешаются в порядке, предусмотренном разделом 10 договора.

Раздел VIII: Расчеты сторон.

8.1. Фиксированные, авансовые, предварительные и поэтапные платежи «Заказчика» за оказание ему услуг договором не предусмотрены;

8.2. За комплекс оказанных услуг по возврату денежных средств и полученный результат «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» вознаграждение (комиссию) в размере, предусмотренном пунктом 1.3. договора. «Заказчик» обеспечивает оплату комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения (зачисления) на банковский счет (счета банковских карт) «Заказчика» денежных средств, возвращенных ему в результате выполнения «Исполнителем» своих обязательств;

8.3. Оплата вознаграждения (комиссии) осуществляется на расчетный (валютный, транзитный) счет «Исполнителя».

Раздел IX: Ответственность сторон.

9.1. Стороны несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение и уклонение от выполнения принятых на себя обязательств;

9.2. «Исполнитель» не отвечает за нарушение сроков исполнения своих обязательств, если просрочка исполнения вызвана виной «Заказчика», своевременно извещенного «Исполнителем» о невозможности исполнения и (или) невозможности надлежащего исполнения;

9.3. «Исполнитель» не отвечает за неудовлетворительный итог выполненных в интересах «Заказчика» услуг, если этот результат является результатом предоставления «Заказчиком» недостоверной информации;

9.4. «Заказчик» несет ответственность за просрочку, уклонение и отказ от оплаты «Исполнителю» вознаграждения (комиссии). За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательства о выплате вознаграждения (комиссии) «Заказчика» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % за весь период;

9.5. Стороны несут взаимную ответственность за разглашение коммерческой тайны «Исполнителя», личной тайны «Заказчика» и иной конфиденциальной информации, а также за использование ее в своих собственных интересах и (или) в интересах третьих лиц.

Раздел X: Споры сторон.

10.1. Стороны разрешают свои разногласия в порядке согласования возникших между ними противоречий и полученных претензий на основе их мирного урегулирования;

10.2. Претензии оформляются в письменном виде и направляются на почтовый и электронный адреса другой стороны. Претензии на почтовый адрес направляются заказными письмами с заказными уведомлениями о вручении. Направление претензии в тот же день обязательно дублируется на электронный адрес получателя. Направление и получение претензии через Почту России подтверждается квитанцией почтового отделения, № РПО и заказным уведомлением Почты России. Датой предъявления претензии является дата отправления заказного письма и электронного письма адресату. Датой получения претензии стороны признают дату первого рабочего дня после получения претензии на электронный адрес стороны – получателя;

10.3. В связи с особенностями настоящего договора и его краткосрочностью, стороны согласовали сокращенный пятидневный срок рассмотрения претензий, который в случае необходимости может быть продлен лишь на срок действия непреодолимой силы;

10.4. Спор сторон, не урегулированный в претензионном порядке, подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с установленными законодательством (ГПК РФ).

Раздел XI: Сроки действия договора.

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует со дня принятия «Исполнителем» заявления «Заказчика» _____ 202_ года включительно;

11.2. Договор действует до момента выполнения комплекса услуг, необходимых для возврата денежных средств «Заказчика», обеспечение возврата (зачисления) на счета «Заказчика» указанных денежных средств, которые были утеряны путем мошеннических действий со стороны организаций, компаний и физических лиц, в том числе действующих на основании поддельных документов.

11.2.1. Исполнитель обязуется выполнить поиск денежных средств, которые были утеряны путем мошеннических действий со стороны организаций, компаний и физических лиц, в срок до 60 календарных дней (с момента подписания договора).

11.3. Действия «Исполнителя» приостанавливаются на период действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств, но не влекут за собой продление предельного срока действия договора;

11.4. Договор прекращается досрочно по инициативе и (или) требованию любой стороны, а также по соглашению сторон.

11.4.1. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, при условии выполненных со стороны Исполнителя обязательств по проведению комплекса услуг, необходимых для поиска и (или) возврата денежных средств «Заказчика», которые были утеряны путем мошеннических действий со стороны организаций, компаний и физических лиц, в том числе действующих на основании поддельных документов, Заказчик оплачивает услуги (гонорар) Исполнителя согласно расчёта рабочих часов потраченных Исполнителем на достижение цели обозначенной предметом договора.

11.4.2. Пункт 11.4.1. действует только в том случае, если Исполнитель добросовестно выполнил свою работу, и в установленные сроки нашел утерянную Заказчиком денежную сумму, но Заказчик по личным причинам отказывается от продолжения процедуры возврата утерянной суммы.

11.4.3. В случае одностороннего расторжения договора Исполнитель согласовывает с Заказчиком акт приема-передачи выполненных услуг. Гонорар рассчитывается согласно рекомендациям Собрания адвокатов Адвокатских палат касательно минимальных ставок гонорара за оказание юридической помощи. Перечень услуг указан в приложении №1 к Договору, и не подлежат изменению Исполнителем без уведомления об этом Заказчика.

Дата, подпись _____

Раздел XII: Реквизиты сторон

«Заказчик»

ФИО:

Страна:

Адрес регистрации:

Почтовый адрес:

Паспорт/Удостоверение:

Кем Выдан:

Телефоны:

Адрес электронной почты:

Подпись «Заказчика»:

Дата, подпись _____

«Исполнитель»

Общество с ограниченной
ответственностью «Куратор»

Страна:
Российская Федерация

Юридический адрес:
191144, Ленинградская область, город
Санкт-Петербург, пр-кт Бакунина, д. 29
литер а, пом / ком 21-н / 10

Почтовый адрес:
191144, Ленинградская область, город
Санкт-Петербург, пр-кт Бакунина, д. 29
литер а, пом / ком 21-н / 10

ОГРН: 1197847197459
ИНН: 77802696057
КПП: 784201001
ОКПО: 49824617

Телефоны:

Личный номер: +7 980 900 76 10

Номер компании: +7 812 319 49 71

Адрес электронной почты:

andryusha.orlov.777@mail.ru

Подпись генерального директора:

Бандура Ольга Сергеевна



A handwritten signature in black ink, appearing to be "О.С. Бандура", written over a horizontal line.

Приложение № 1 к Договору 7993
Перечень оказываемых услуг и расчет - обоснование цены договора

1. Перечень предоставляемых услуг Исполнителем :

Информационные, консультационные, исполнительные и аналитические услуги в отношении возврата средств, потерянных в результате работы с инвестиционными компаниями, в том числе:

- запрос необходимых документов и пояснений от Заказчика ;
- анализ полученной информации (сортировка и группировка данных по всем документам и иным материалам, полученным от Заказчика – до 3 рабочих дней с момента получения документов и прочих требуемых материалов);
- претензионная работа (написание претензии от имени Заказчика- до 5 рабочих дней);
- написание заявления о спорных операциях, совершенных с использованием пластиковой карты, от имени Заказчика (до 10 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых у Заказчика документов);
- перевод заявления о спорных операциях, совершенных с использованием пластиковой карты, от имени Заказчика (1 рабочий день);
- информационные услуги (информирование Заказчика о ходе оказания Услуг – до момента получения денежных средств Заказчиком на свой банковский счет или получения ответа от Банка или закрытия производства по заявлению Заказчика о спорных операциях, совершенных с использованием пластиковой карты, Банком, но не более 6 месяцев со дня получения всех необходимых документов от Заказчика);
- по согласованию с Заказчиком и при наличии соответствующей Доверенности составлять, подписывать и подавать претензии, заявления, запросы и иные документы от лица Заказчика; получать корреспонденцию, адресованную Заказчику;
- отвечать на запросы и требования, адресованные Заказчику; получать выписки по банковским счетам Заказчика.

Гонорар Исполнителя:

Комиссия за оказанные услуги составляет 10 % от сумм денежных средств, полученных Заказчиком на свой банковский счет в результате оказания услуг Исполнителем.

Заказчик, кроме 10% от полученной суммы на свой счет, не оплачивает дополнительно никакие услуги Исполнителя, в случае выполнения пункта 1.1. настоящего Договора.

Генеральный директор
Бандура Ольга Сергеевна



Дата, подпись _____