

Договор №17822

Договор о предоставлении комплекса услуг по возврату денежных средств

ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО

"ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ"

Эл.почта: chyuk@bukh-help.ru

Тел. +7 (401) 298-55-11

ИНН: 3902801974; КПП: 390201001;

ОГРН 1133926006268;

238050, Калининградская область, Гусевский район, город Гусев, Саперная улица, 7, 11

Договор №17822 от _____ 2021 г. возмездного оказания услуг

ООО ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО "ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ" в лице генерального директора Моцкуса Александра Стасисовича, именуемое в дальнейшем Исполнитель, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, далее именуемые Стороны, с соблюдением требований гражданского законодательства, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно Приложению к договору (далее - Услуги), а Заказчик оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Перечень услуг, согласованный с Заказчиком, с описанием и сроками оказания содержится в Приложении к Договору (Далее - Приложение), являющемся неотъемлемой частью договора.
- 1.3. Договор отправляется Заказчику по электронной почте по сети Интернет.
- 1.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 10.5 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, актов, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты.

2. Срок оплаты услуг Исполнителя, срок действия договора

- 2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 2.2. Срок для совершения оплаты услуг Заказчиком составляет 10 рабочих дней со дня возврата денежных средств на счет Заказчика

Дата _____

Подпись _____

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

3.1.3. Гарантировать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.

3.1.4. Периодически информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему Договору, предоставляя информацию о ходе оказываемых услуг по телефонной связи и электронной почте в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Контролировать оказание Услуг.

3.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 5 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Получить оплату за оказанные Услуги.

3.3.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором, а именно: комиссионную плату за оказанные услуги, определенные в Приложении к настоящему договору, в сроки предусмотренные договором.

3.4.2. Своевременно передать Исполнителю всю информацию и документацию, необходимую для оказания Услуг, а именно: паспортные данные, данные по платежам (дата, сумма, получатель, валюта) и другую необходимую информацию.

3.4.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.4. По согласованию Сторон Заказчик может предоставить Исполнителю право представления его интересов в банковских и иных коммерческих учреждениях, а именно: предоставить Доверенность на право представления интересов (без права распоряжения денежными средствами) для оказания Услуг, содержащихся в Приложении к настоящему Договору.

3.4.5. Проинформировать Исполнителя в случае изменения обстоятельств, имеющих существенное значение для выполнения обязательств по договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда Заказчик узнал об указанных обстоятельствах.

3.4.6. Сообщить Исполнителю о получении денежных средств (дата, сумма, валюта) на свой банковский счет (счета) по банковским картам, в результате оказания услуг Исполнителем согласно Приложению, в течение 5 рабочих дней.

Дата _____

Подпись _____

4. Порядок расчетов и сумма договора

4.1. Сумма настоящего Договора, по согласованию с Заказчиком определяется в Приложении к Договору.

Порядок оплаты:

4.2. Заказчик не совершает каких либо фиксированных платежей Исполнителю до возврата денежных средств на свои счета.

4.3. Заказчик производит оплату комиссии, предусмотренной Приложением, в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком денежных средств на банковский счет (счета) банковских карт Заказчика, в результате оказания услуг Исполнителем согласно Приложению.

4.4. Оплата Услуг возможна одним из следующих способов:

4.4.1. На расчетный (валютный, транзитный) счет Исполнителя.

4.4.2. Через специализированных операторов платежей по полученным на электронную почту счетам на оплату.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством РФ.

5.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении реквизитов в течение 5-и дней с момента возникновения таких изменений.

5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. За нарушение сроков оплаты комиссии согласно Приложению, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.4. Ответственность Исполнителя:

5.4.1. За нарушение сроков оказания Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.4.2. Исполнитель не несет ответственности за итог оказанных услуг, если Заказчик предоставил недостоверную информацию согласно пункту 3.4.2. настоящего Договора.

5.4.3. Исполнитель несет ответственность за обработку персональных данных Заказчика согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

6. Форс-мажор

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, гражданских волнений, забастовок, административного вмешательства органов власти, ограничивающих или препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств, или иных обязательств вне разумного контроля Сторон сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

6.2. Обе Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

Дата _____

Подпись _____

Реквизиты сторон

Заказчик _____ (Ф.И.О) Удостоверение личности _____ (серия,номер) Телефон _____ Адрес электронной почты _____	Исполнитель Организация ООО ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО "ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ" ИНН: 3902801974; КПП: 390201001; ОГРН 1133926006268; 238050, Калининградская область, Гусевский район, город Гусев, Саперная улица, 7, 11 Эл.почта: chyuk@bukh-help.ru Тел. +7 (401) 298-55-11
--	--

Генеральный директор  Моцкус А.С.

Дата _____

Подпись _____

7. Порядок рассмотрения споров

- 7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.
- 7.2. Претензионные письма направляются Сторонами на реквизиты указанным в пункте 10.5 Договора.
- 7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем: факсимильной связью, электронной почтой, курьерской почтой. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 10.5 Договора.
- 7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 дней со дня получения последнего адресатом.
- 7.5. В случае невозможности досудебного урегулирования разногласий, споры подлежат рассмотрению в Суде.

8. Основания и порядок расторжения договора

- 8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством России.
- 8.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 15 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
- 8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 8.3.1. Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, либо уклонения от оказания Исполнителем Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней.
- 8.3.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 8.3.3. Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, либо уклонения от оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней.

9. Порядок сдачи-приёма услуг

- 9.1. В течение 5 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан отправить Заказчику Акт сдачи-приёма оказанных услуг (далее по тексту – Акт) – 2 (два) экземпляра.
- 9.2. Документы, указанные в пункте 9.1 Договора, Исполнитель отправляет Заказчику по электронной почте на адрес, указанный в п. 10.5.
- 9.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.1 Договора, в полном объёме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.
- 9.4. Стороны пришли к соглашению, что, если в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.1 Договора, Заказчик не отправил по электронной почте письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком.
- 9.5. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 10 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в пункте 9.3 Договора.

Дата _____

Подпись _____

10. Прочие условия

10.1. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме.

10.3. Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор Услуг в форме письменного документа.

10.4. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 10 календарных дней с момента его направления.

10.5. Исполнитель просит Заказчика все адресованные ему сообщения и уведомления направлять последующим адресам: chyuk@bukh-help.ru

10.5.1. Финансовые и бухгалтерские документы, требования, подписанные акты, замечания, претензии и пожелания на адрес: chyuk@bukh-help.ru

11. Список приложений

11.1. Приложение №1 - Перечень оказываемых услуг и расчет - обоснование цены договора.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №1 к договору № 17822 от _____ 2021 г.

№ п/п	Наименование и характеристика услуги	Цена за услугу, руб.
1	<p>Информационные, консультационные и аналитические услуги в отношении возврата платежей, совершенных с банковской карты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запрос необходимых документов и пояснений от Заказчика (до 3 рабочих дней со дня вступления договора в юридическую силу согласно п. 2.2.); - Анализ полученной информации (сортировка и группировка данных по всем документам и иным материалам, полученным от Заказчика – до 3 рабочих дней с момента получения документов и прочих требуемых материалов); - компаративный анализ юридических документов компании, размещенных на официальных публичных источниках компании при наличии юридических документов компании в свободном доступе/компания предоставляет документы по запросу Исполнителя (до 7 рабочих дней); - подготовка и направление информационных запросов во все необходимые российские (или иные инстанции по месту нахождения Заказчика) и международные инстанции (до 14 рабочих дней); - Профессиональный юридический перевод на английский язык пакета документов (запросов, претензии и иной информации, полученной от Заказчика (до 7 рабочих дней); - Информационные услуги (письменное информирование Заказчика о ходе оказания Услуг путем направления отчетов на электронную почту Заказчика в течение одного рабочего дня); - По согласованию с Заказчиком и при наличии соответствующей Доверенности составлять, подписывать и подавать, заявления, запросы и иные документы от лица Заказчика; получать корреспонденцию, адресованную Заказчику; отвечать на запросы и требования, адресованные Заказчику; получать выписки по банковским счетам Заказчика (согласно сроку действия доверенности); 	0
2	<p>Претензионная работа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и направление претензии (до 15 рабочих дней); - направление запросов на вывод денежных средств (путем направления запроса через формы обратной связи и на электронные почты компании); - Подготовка и оформление заявления о спорных операциях по форме банка, совершенных с использованием пластиковой карты, от имени Заказчика (до 10 рабочих дней); - Профессиональный юридический перевод на английский язык пакета документов (запросов, претензии, заявления о спорной операции и информации, полученной от Заказчика (до 7 рабочих дней); - Информационные услуги (письменное информирование Заказчика о ходе оказания Услуг путем направления отчетов на электронную почту Заказчика в течение одного рабочего дня); - По согласованию с Заказчиком и при наличии соответствующей Доверенности составлять, подписывать и подавать претензии, заявления, запросы и иные документы от лица Заказчика; получать корреспонденцию, адресованную Заказчику; отвечать на запросы и требования, адресованные Заказчику; получать выписки по банковским счетам Заказчика (согласно сроку действия доверенности). 	<p>7 % от сумм денежных средств, полученных Заказчиком на свой банковский счет (в соответствии с п. 2 Приложения №1)</p>

Генеральный директор _____



Мозкус А. С.

Дата _____

Подпись _____